

УТВЕРЖДЕНО

Советом Ассоциации «Сибирская
гильдия антикризисных
управляющих»

Протокол от 16 июня 2026 г.



Председатель Совета Ассоциации

/Е.В. Лаврёнов/

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и периодичности сбора, обработки и хранения Ассоциацией «Сибирская гильдия антикризисных управляющих» информации о деятельности своих членов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях реализации Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее – Закон о банкротстве), Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Постановления Правительства РФ от 22 мая 2003 г. № 299 «Об утверждении Общих правил подготовки отчетов (заклучений) арбитражного управляющего», приказа Министерства юстиции РФ от 14.08.2003 г. «Об утверждении типовых форм отчетов (заклучений) арбитражного управляющего», приказом Минэкономразвития РФ от 31.05.2024 г. № 343 «Об утверждении Федерального стандарта профессиональной деятельности арбитражных управляющих «Правила подготовки отчетов финансового управляющего», приказа Минэкономразвития России от 08.12.2021 г. № 743 «Об утверждении Федерального стандарта деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих «Порядок и периодичность сбора, обработки и хранения саморегулируемыми организациями арбитражных управляющих информации о деятельности своих членов», Устава Ассоциации «Сибирская гильдия антикризисных управляющих» (далее – Ассоциация) настоящее Положение устанавливает порядок и периодичность сбора, обработки и хранения Ассоциацией (копий документов и сведений) (далее – информация) о деятельности своих членов, в том числе порядок уничтожения информации с истекшим сроком хранения.

1.2. Факты непредставления (несвоевременного представления) арбитражным управляющим информации, установленной в Положении, являются основанием для применения Ассоциацией к своему члену мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных Уставом и Положением о членстве в Ассоциации.

1.3. Указанная в Положении информация направляется арбитражными управляющими в Ассоциацию в формате PDF с подписью арбитражного управляющего на адрес электронной почты: info@npsgau.ru, в исключительных случаях посредством почтовой связи.

1.4. Арбитражный управляющий несет персональную ответственность за своевременность, достоверность и полноту информации, представляемой в Ассоциацию, членом которой он является.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ АРБИТРАЖНЫМИ УПРАВЛЯЮЩИМИ В АССОЦИАЦИЮ, И СРОКИ ЕЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

2.1. Предоставление информации о деятельности члена Ассоциации в качестве арбитражного управляющего в порядке, предусмотренном настоящим Положением, является обязанностью каждого члена Ассоциации, ведущего процедуры банкротства.

Контрольный комитет Ассоциации осуществляет контроль деятельности арбитражных управляющих — членов Ассоциации путем сбора, обработки и анализа информации, представляемой членами Ассоциации, утвержденными арбитражным судом в качестве арбитражных управляющих, либо исполняющих обязанности арбитражных управляющих в делах о несостоятельности (банкротстве) и иных документов, представляемых ими в Ассоциацию.

2.2. Арбитражный управляющий представляет в Ассоциацию, членом которой он является, следующую информацию:

2.2.1. Акты арбитражного суда об утверждении в деле о банкротстве арбитражного управляющего, освобождении или отстранении арбитражного управляющего от исполнения возложенных на него обязанностей в деле о банкротстве, о признании его действий (бездействия) незаконными, взыскании с него убытков;

2.2.2. Договоры обязательного страхования ответственности арбитражного управляющего, заключенные в соответствии с требованиями абзаца второго пункта 2 статьи 24.1 Закона о банкротстве;

2.2.3. Документы, подтверждающие балансовую стоимость активов должника-юридического лица по состоянию на последнюю дату, предшествующую дате введения соответствующей процедуры, применяемой в деле о банкротстве;

2.2.4. Документы, подтверждающие размещение в соответствии с Законом о банкротстве сведений в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве о его освобождении или отстранении от исполнения возложенных на него обязанностей в деле о банкротстве, о признании его действий (бездействия) незаконными, о взыскании с него убытков в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты вступления в законную силу соответствующего судебного акта;

2.2.5. Протокол первого собрания (комитета) кредиторов, протокол собрания (комитета) кредиторов, на котором рассматривался вопрос об определении кандидатуры арбитражного управляющего или саморегулируемой организации, из числа членов которой должен быть утвержден арбитражный управляющий, а также протокол собрания (комитета) кредиторов, на котором рассматривался вопрос об обращении в арбитражный суд с ходатайством об отстранении арбитражного управляющего;

2.2.6. Отчет арбитражного управляющего о своей деятельности в процедуре, применявшейся в деле о банкротстве, и установленной законодательством Российской Федерации или федеральными стандартами форме;

Отчет арбитражного управляющего об использовании денежных средств в процедуре, применявшейся в деле о банкротстве, и установленной законодательством Российской Федерации или федеральными стандартами форме;

2.2.7. Документы, подтверждающие возбуждение в отношении арбитражного управляющего дела об административном правонарушении в случаях, когда они связаны с нарушением им обязанностей, установленных законодательством в отношении осуществляемой им деятельности арбитражного управляющего, уголовного дела;

2.2.8. Судебные акты о привлечении (отказе в привлечении) арбитражного управляющего к административной ответственности в случаях, когда они связаны с нарушением им обязанностей, установленных законодательством в отношении осуществляемой им деятельности арбитражного управляющего, к уголовной ответственности, а также о введении в отношении арбитражного управляющего процедуры, применяемой в деле о банкротстве;

2.2.9. Судебные акты о принятии поступивших в суд жалоб на действия (бездействие) арбитражного управляющего и заявлений о взыскании с арбитражного управляющего убытков, а также копии указанных жалоб и заявлений с приложенными к ним документами;

2.2.10. Судебные акты по результатам рассмотрения арбитражным судом жалоб на действия(бездействие) арбитражного управляющего и заявлений о взыскании с арбитражного управляющего убытков;

2.2.11. Судебные акты о выплате процентов по вознаграждению арбитражному управляющему.

2.3. Информация, указанная в пункте 2.2 Положения, представляется в течение пяти рабочих дней с даты, когда арбитражный управляющий узнал или должен был узнать о возникновении соответствующего факта, или с даты подписания соответствующего документа.

2.4. Ассоциация имеет право обязать своих членов представлять любую другую информацию о ходе процедур банкротства, проводимых ее членами, за исключением случаев, установленных пунктом 3 статьи 20.3 Закона о банкротстве.

2.5. Информация о ходе процедур банкротства не считается представленной, если направлена на иные адреса электронной почты Ассоциации.

3. ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ ИНФОРМАЦИИ О СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Ассоциация обязана хранить информацию о деятельности своих членов в течение следующих сроков:

- документы, подтверждающие соответствие условиям членства арбитражного управляющего в Ассоциации, в течение всего срока членства арбитражного управляющего и в течение пяти лет с момента прекращения членства;

- договоры обязательного страхования ответственности арбитражного управляющего, заключенные в соответствии с требованиями абзаца второго пункта 2 статьи 24.1 Закона о банкротстве, в течение десяти лет с даты их заключения;

- отчеты арбитражных управляющих о своей деятельности, отчеты арбитражного управляющего об использовании денежных средств, указанные п. 2.2.6 Положения и иные запрашиваемые документы, касающиеся деятельности членов Ассоциации, в течение пяти лет с даты представления в Ассоциацию;

- информация, указанная в подпунктах 2.2.1, 2.2.3, 2.2.5, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9, 2.2.10, 2.2.11 пункта 2.2 Положения, в течение трех лет с даты представления соответствующей информации.

3.2. Организация хранения информации Ассоциации обеспечивается президентом Ассоциации «Сибирская гильдия антикризисных управляющих».

3.3. Весь перечень информации, отраженной в настоящем Положении, за исключением документов, подтверждающих соответствие условиям членства арбитражного управляющего в Ассоциации, подлежит хранению в электронном виде, с возможным дублированием на бумажных носителях.

3.4. Обработка, хранение и защита информации осуществляется Ассоциацией на основании общих принципов ведения делопроизводства.

Обработка и хранение информации, имеющейся в Ассоциации, производится с соблюдением мер, направленных на защиту информации в целях исключения случаев ее утраты, искажения, несанкционированной передачи третьим лицам, неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Ассоциации или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

3.5. При осуществлении перезаписи информации, полученной в электронном виде, на

новые носители Ассоциацией обеспечивается аутентичность, полнота, достоверность, целостность и неизменность такой информации.

3.6. Уничтожение информации с истекшим сроком хранения производится Ассоциацией с обязательной описью и активированием такой документации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Советом Ассоциации.

4.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются и регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации «Сибирская гильдия антикризисных управляющих» и другими внутренними документами Ассоциации.