

«УТВЕРЖДЕНЫ»

**Советом Ассоциации «Сибирская
гильдия антикризисных
управляющих»
от «03» сентября 2025 г.**

П Р А В И Л А
прохождения стажировки в качестве
помощника арбитражного управляющего
в Ассоциации
«Сибирская гильдия антикризисных управляющих»

г. Москва

2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие «Правила прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в Ассоциации «Сибирская гильдия антикризисных управляющих» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным стандартом деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих «Правила проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего», утвержденным приказом Минэкономразвития России (далее Федеральный стандарт), Уставом Ассоциации «Сибирская гильдия антикризисных управляющих» (далее - Ассоциация) и определяет порядок организации и проведения стажировки гражданина Российской Федерации в качестве помощника арбитражного управляющего.

1.2. Под стажировкой, для целей настоящих Правил, понимается деятельность Ассоциации, направленная на получение кандидатом в арбитражные управляющие практических навыков в области арбитражного управления.

1.3. Организация и проведение стажировки лица, изъявившего желание пройти стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего, осуществляется Президентом Ассоциации.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА НА СТАЖИРОВКУ

2.1. Лицо, изъявившее желание пройти стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве (далее также кандидат), должно соответствовать следующим требованиям:

- являться гражданином Российской Федерации;
- иметь высшее образование;
- состоять на учете как физическое лицо в налоговом органе.
-

2.2. В соответствии с требованиями, установленными в пункте 3 Федерального стандарта, для прохождения стажировки кандидат направляет в Ассоциацию заявление о прохождении стажировки по установленной форме (согласно Приложению №1 к Правилам). К заявлению прилагаются:

- копия паспорта гражданина РФ;
- копия диплома о высшем образовании;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

2.3. Прием граждан для прохождения стажировки осуществляется по мере рассмотрения заявлений и прилагаемых к ним документов на основании решения, принимаемого не позднее 14 (четырнадцати) дней с даты их представления.

2.4. Ассоциация может отказать гражданину, подавшему заявление о прохождении стажировки, в случае:

- а) его несоответствия требованиям установленным пунктом 2.2 настоящих Правил;
- б) представления гражданином недостоверных сведений;
- в) непредставления копий документов, предусмотренных 2.2 настоящих Правил;
- г) отсутствие возможности назначения члена Ассоциации, осуществляющего полномочия арбитражного управляющего в деле о банкротстве и удовлетворяющего требованиям предусмотренным абзацем третьим пункта 9 Федерального стандарта, руководителем стажировки (далее руководитель стажировки).

2.5. В случае отказа гражданину в приеме для прохождения стажировки гражданину направляется решение Президента Ассоциации, в котором указывается основание для отказа. Отказ в прохождении стажировки не лишает гражданина права на повторное обращение.

3. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

3.1. Лицо, проходящее стажировку в Ассоциацию в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве (далее помощник арбитражного управляющего), привлекается к деятельности члена Ассоциации, осуществляющего полномочия арбитражного управляющего в деле о банкротстве и назначаемого Ассоциацией руководителем стажировки.

3.2. Решение о приеме гражданина для прохождения стажировки и её организации оформляется приказом Президента Ассоциации. В приказе должен быть указан срок прохождения стажировки и назначен руководитель стажировки.

3.3. Срок прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего составляет не менее чем два года.

3.4. Ассоциация обеспечивает помощнику арбитражного управляющего получение практических навыков, определенных в плане стажировки, в том числе посредством замены руководителя стажировки или назначения дополнительных руководителей стажировки. Для прохождения стажировки помощнику арбитражного управляющего могут быть назначены несколько руководителей стажировки.

3.5. Руководителем стажировки может быть член Ассоциации, имеющий опыт работы в качестве арбитражного управляющего не менее 3 (трех) лет или завершивший не менее 3 (трех) процедур банкротства (за исключением упрощенных процедур банкротства).

3.6. Руководитель стажировки осуществляет следующие функции:

- а) знакомит помощника арбитражного управляющего с его правами и обязанностями, Уставом Ассоциации, законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве), федеральными стандартами, Стандартами и Правилами профессиональной деятельности арбитражного управляющего и другими внутренними

документами Ассоциации, утвержденными Ассоциацией, правами и обязанностями членов Ассоциации, а также порядком проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве;

б) дает помощнику арбитражного управляющего поручения в соответствии с планом стажировки;

в) осуществляет контроль за выполнением плана стажировки.

3.7. Не позднее 7 рабочих дней с даты принятия решения о приеме лица для прохождения стажировки Ассоциация утверждает план стажировки, в котором указывается срок прохождения стажировки, руководитель стажировки, а также процедура банкротства, в которой арбитражным судом утвержден арбитражный управляющий, назначенный Ассоциацией руководителем стажировки.

3.8. План стажировки предусматривает порядок приобретения помощником арбитражного управляющего профессиональных навыков и практического опыта в реализации арбитражным управляющим обязанностей в деле о банкротстве, в том числе:

- ✓ выявление кредиторов должника, рассмотрение предъявленных кредиторами к должнику требований, заявление обоснованных возражений относительно предъявленных к должнику требований кредиторов;
- ✓ ведение реестра требований кредиторов;
- ✓ проведение анализа финансового состояния должника и результатов его финансовой, хозяйственной и инвестиционной деятельности;
- ✓ проведение инвентаризации имущества должника – юридического лица и (или) составление описи имущества должника-гражданина;
- ✓ подготовка обоснования возможности или невозможности восстановления платежеспособности должника, целесообразности введения процедур, применяемых в деле о банкротстве;
- ✓ проведение анализа на предмет наличия оснований для оспаривания сделок должника;
- ✓ организация и проведение собраний кредиторов, собраний работников, бывших работников должника;
- ✓ участие в разработке основных разделов плана внешнего управления или анализ оконченных процедур внешнего управления;
- ✓ рассмотрение отчета о ходе выполнения плана реструктуризации долгов гражданина и осуществление контроля за его выполнением;
- ✓ организация проведения торгов, в том числе в электронной форме, по продаже предприятия (имущества) должника;
- ✓ осуществление мер по обеспечению сохранности имущества должника;
- ✓ осуществление мер, направленных на поиск. Выявление и возврат имущества должника, находящегося у третьих лиц;
- ✓ проведение анализа для выявления наличия оснований для привлечения контролирующих должника лиц к субсидиарной ответственности, взыскания с них убытков;

- ✓ подача в арбитражный суд заявлений о признании недействительными сделок и решений, а также требований о применении последствий недействительности ничтожных сделок, заключенных или исполненных должником в нарушение требований, установленных законодательством Российской Федерации;
- ✓ ведение бухгалтерского, финансового, статистического учета и составления отчетности;
- ✓ принятие мер по взысканию задолженности перед должником;
- ✓ подготовка отчетов арбитражного управляющего;
- ✓ раскрытие информации путем размещения сообщений в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.4. В план могут вноситься изменения и дополнения по представлению руководителя стажировки.

3.5. Помощник арбитражного управляющего обязан:

- а) соблюдать законодательство Российской Федерации;
- б) выполнять план и поручения руководителя стажировки по реализации указанного плана;
- в) представить по итогам выполнения плана в Ассоциацию отчет о прохождении стажировки.

3.6. Помощник арбитражного управляющего вправе:

- а) знакомиться с документами, необходимыми для осуществления своей деятельности;
- б) прекратить прохождение стажировки в любое время.

О своем решении прекратить дальнейшее прохождение стажировки помощник арбитражного управляющего уведомляет руководителя стажировки не менее чем за 7 рабочих дней до даты прекращения своей стажировки.

В случае добровольного прекращения стажировки помощником арбитражного управляющего составляется промежуточный отчет о прохождении стажировки, подписываемый руководителем стажировки и утверждаемый Ассоциацией. Промежуточный отчет должен содержать сведения, указанные в пункте 18 Федерального стандарта и в пункте ____ настоящих Правил.

3.7. В случае добровольного прекращения стажировки гражданин вправе продолжить прохождение стажировки в той же либо иной саморегулируемой организации.

Период перерыва при возобновлении прохождения стажировки не должен превышать трёх лет с даты подписания руководителем стажировки промежуточного отчета.

3.8. Продолжение стажировки гражданином возможно только в случае добровольного прекращения прохождения стажировки. В этом случае Ассоциация принимает решение о приеме лица для продолжения прохождения стажировки в порядке,

установленном пункте 5 Федерального стандарта и пунктом 2.2 настоящих Правил. К заявлению о продолжении стажировки должен прилагаться промежуточный отчет о прохождении стажировки, установленный абзацем третьим пункта 14 Федерального стандарта и пунктом 3.6. настоящих Правил.

3.9. Представление руководителя стажировки о неисполнении или ненадлежащем исполнении помощником арбитражного управляющего плана или иных положений Федерального стандарта является основанием для принятия Ассоциацией решения о досрочном прекращении стажировки данного лица.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ИТОГОВ СТАЖИРОВКИ

4.1. По итогам выполнения плана стажировки помощник арбитражного управляющего готовит и представляет в Ассоциацию подписанный им отчет о прохождении стажировки, в котором указываются:

- фамилия, имя и отчество помощника арбитражного управляющего;
- фамилия, имя и отчество руководителя стажировки;
- полное наименование саморегулируемой организации, в которой осуществлялось прохождение стажировки;
- даты начала и окончания прохождения стажировки;
- организации, граждане-должники, в деле о банкротстве которых осуществлялась реализация плана, с указанием процедур, применяемых в деле о банкротстве, в которых помощник арбитражного управляющего принимал участие;
- перечень обязанностей арбитражного управляющего, в реализации которых при исполнении плана помощник арбитражного управляющего приобрел профессиональные знания и практические навыки, включая навыки участия помощника арбитражного управляющего в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о банкротстве должника;
- иные сведения по усмотрению помощника арбитражного управляющего.

4.2. Отчет помощника должен содержать заключение руководителя стажировки в отношении исполнения плана, в котором руководитель указывает:

- а) оценку результатов прохождения стажировки и выполнения плана;
- б) выводы и сведения о полученных помощником арбитражного управляющего профессиональных навыках и практическом опыте при реализации арбитражным управляющим обязанностей в деле о банкротстве.

Споры между руководителем стажировки и помощником арбитражного управляющего рассматриваются Ассоциацией.

4.3. Ассоциация по результатам рассмотрения полученного отчета помощника арбитражного управляющего о прохождении стажировки, содержащего заключение

руководителя стажировки, не позднее 14 рабочих дней принимает решение об утверждении отчета или об отказе в утверждении отчета.

4.4. В случае принятия решения об утверждении отчета Ассоциация в течение 7 рабочих дней с даты принятия такого решения выдает помощнику арбитражного управляющего свидетельство о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Указанное свидетельство, изготавливаемое способом, обеспечивающим защиту от подделок, подписывается Президентом Ассоциации с присвоением регистрационного номера. Ассоциация ведет учет выданных им свидетельств.

4.5. Решение об отказе в утверждении отчета о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Споры между руководителем стажировки и помощником арбитражного управляющего рассматриваются Ассоциацией.

5.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Советом Ассоциации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам прохождения стажировки
в качестве помощника арбитражного
управляющего в Ассоциации «СГАУ»

Президенту Ассоциации «Сибирская
гильдия антикризисных управляющих»

З А Я В Л Е Н И Е

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан)

(адрес места жительства, телефон)

прошу принять меня для прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в Ассоциации «Сибирская гильдия антикризисных управляющих».

При прохождении стажировки обязуюсь соблюдать действующее законодательство РФ, Правила прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в Ассоциации.

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина на _____ л.;
2. Копия диплома о высшем образовании на _____ л.;
3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
4. Согласие на обработку персональных данных.

«_____» _____ 20____ г.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Правилам прохождения стажировки
в качестве помощника арбитражного
управляющего в Ассоциации «СГАУ»

АССОЦИАЦИЯ
«СИБИРСКАЯ ГИЛЬДИЯ АНТИКРИЗИСНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ»

(включена в единый государственный реестр саморегулируемых
организаций 16 июля 2003 г. за № 0009)

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ В КАЧЕСТВЕ ПОМОЩНИКА
АРБИТРАЖНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО

Настоящее свидетельство выдано

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(ИНН)

в том, что он(а) успешно прошел(а) стажировку в качестве
помощника арбитражного управляющего.
Срок прохождения стажировки два года.

Решение от «_____» _____ г. № _____

(должность, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего свидетельство)

М.П.

(подпись)