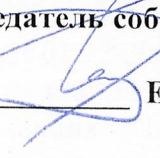


«УТВЕРЖДЕНО»

общим собранием членов
Ассоциации «Сибирская гильдия
антикризисных управляющих»
от «09» октября 2025 г.

Председатель собрания:



 Е.В. Лаврёнов

ПОЛОЖЕНИЕ

**об органах, осуществляющих контроль за деятельностью
арбитражных управляющих – членов Ассоциации
«Сибирская гильдия антикризисных управляющих»**

г. Москва
2025 год

Настоящее «Положение об органах осуществляющих контроль за деятельностью арбитражных управляющих – членов Ассоциации «Сибирская гильдия антикризисных управляющих» (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее – ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»), Федеральным законом от 01.12.2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным стандартом деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих "Правила проведения саморегулируемой организацией арбитражных управляющих проверок профессиональной деятельности членов саморегулируемой организации в части соблюдения требований Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)" других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности" утвержденных Приказом Минэкономразвития России от 14 апреля 2025 года № 235, Уставом Ассоциации «Сибирская гильдия антикризисных управляющих» (далее - Ассоциация) и устанавливает правила проведения Ассоциацией проверок профессиональной деятельности членов саморегулируемой организации (арбитражных управляющих) в части соблюдения требований Закона о банкротстве, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации (далее - проверка профессиональной деятельности).

1. Общие положения

1.1. Контроль за деятельностью членов Ассоциации в качестве арбитражных управляющих осуществляется в следующих формах:

текущие проверки деятельности членов Ассоциации в качестве арбитражных управляющих (далее – текущие проверки),

плановые проверки деятельности членов Ассоциации в качестве арбитражных управляющих (далее – плановые проверки),

внеплановые проверки деятельности членов Ассоциации в качестве арбитражных управляющих (далее – внеплановые проверки),

выборочные проверки деятельности членов Ассоциации в качестве арбитражных управляющих (далее – выборочные проверки).

1.2. Контроль за деятельностью арбитражных управляющих – членов Ассоциации осуществляют следующие постоянно действующие структурные подразделения (специализированный орган):

Контрольный комитет Ассоциации (далее - Контрольный комитет);

отдел по контролю филиала (далее - отдел по контролю).

1.3. Количество отделов по контролю соответствует количеству созданных Ассоциацией филиалов.

1.4. Контрольный комитет формируется в количестве не менее 3 человек из числа штатных работников Ассоциации и действует на постоянной основе. Персональный состав Контрольного комитета утверждается приказом Президента Ассоциации.

Контрольный комитет осуществляет контроль за деятельностью арбитражных управляющих, территориально объединенных во всех структурных подразделениях Ассоциации.

1.5. Отдел по контролю формируется в количестве не менее 3 человек из числа штатных работников филиала и действует на постоянной основе. В состав отдела по контролю в исключительных случаях могут входить арбитражные управляющие. Персональный состав отдела по контролю утверждается приказом руководителя филиала.

Отдел по контролю осуществляет контроль за деятельностью арбитражных управляющих – членов Ассоциации, территориально объединенных в соответствующем филиале Ассоциации.

1.6. Руководство работой Контрольного комитета осуществляет начальник Контрольного комитета, назначаемый приказом Президента Ассоциации.

Руководство работой отдела по контролю осуществляет начальник отдела по контролю, назначаемый приказом руководителя филиала.

1.7. К компетенции Контрольного комитета (отдела по контролю) относится:

анализ представленных членом Ассоциации отчетов о своей деятельности, соответствия представленных отчетов требованиям действующего законодательства, установление достоверности представленных в отчетах сведений;

проведение проверки соблюдения арбитражными управляющими требований Закона о банкротстве, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности саморегулируемой организации, Устава Ассоциации, стандартов и правил профессиональной деятельности членов Ассоциации, иных внутренних нормативных документов Ассоциации;

установление наличия оснований для проведения проверки и принятие решений по результатам рассмотрения мотивированных обращений (жалоб), контроль за выполнением этих решений;

получение мотивированных письменных объяснений от арбитражного управляющего – члена Ассоциации, по факту поступившего обращения (жалобы);

истребование от арбитражного управляющего, в отношении которого проводится проверка, необходимых документов и объяснений по обращению (жалобе) об исполнении требований Закона о банкротстве, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, Устава Ассоциации, стандартов и правил профессиональной деятельности членов Ассоциации, иных внутренних нормативных документов Ассоциации, стандартов и правил профессиональной деятельности саморегулируемой организации, а также документов по финансово-хозяйственной деятельности должника;

составление акта проверки по результатам проведения проверки;

представление материалов в органы по рассмотрению дел о применении к членам Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (Административный комитет, Административная комиссия);

подготовка ответа заявителю о результатах рассмотрения обращения (жалобы), по проведенной проверке.

1.8. Ассоциация, а также члены Контрольного комитета, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения.

1.9. Ассоциация несет ответственность перед своими членами за неправомерные действия при осуществлении контроля за деятельностью членов Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок проведения текущих проверок деятельности членов Ассоциации

2.1. В соответствии с положением о порядке предоставления членами Ассоциации отчетности о своей деятельности члены Ассоциации представляют специалисту сектора плановых проверок (отделу по контролю) для проверки следующие документы:

отчет временного управляющего с приложением документов, подтверждающих указанные в нем сведения,

отчет внешнего управляющего с приложением документов, подтверждающих указанные в нем сведения,

отчет конкурсного управляющего о своей деятельности и о результатах проведения конкурсного производства, отчет об использовании денежных средств с приложением документов, подтверждающих указанные в них сведения,

отчет финансового управляющего о реструктуризации с приложением документов, подтверждающих указанные в нем сведения,

отчет финансового управляющего о реализации имущества с приложением документов, подтверждающих указанные в нем сведения,

заключение административного управляющего о ходе и результатах выполнения плана финансового оздоровления, о соблюдении графика погашения задолженности и об удовлетворении требований кредиторов в соответствии со статьями 87 и 88 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» с приложением документов, подтверждающих указанные в нем сведения,

иные документы и материалы, содержащие сведения об исполнении им требований законодательства Российской Федерации, обязанностей арбитражного управляющего при проведении процедур банкротства в отношении должника, о выполнении правил, установленных Ассоциацией, а также сведения о финансово-хозяйственной деятельности должника.

2.2. В случае выявленных в результате текущей проверки нарушений в деятельности арбитражного управляющего требований ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», нормативно правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения в сфере несостоятельности (банкротства), Устава Ассоциации, стандартов и правил профессиональной деятельности членов Ассоциации иных внутренних документов Ассоциации Президентом Ассоциации издается распоряжение о проведении выборочной проверки.

3. Порядок проведения плановых проверок членов Ассоциации

3.1. Предметом проведения плановых проверок профессиональной деятельности членов Ассоциации является проверка соблюдения требований Закона о банкротстве, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, Устава Ассоциации, стандартов и правил профессиональной деятельности членов Ассоциации, иных внутренних документов Ассоциации в период членства в саморегулируемой организации, осуществляющей проверку.

3.2. Плановые проверки профессиональной деятельности проводятся не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год. Продолжительность плановой проверки профессиональной деятельности устанавливается Советом Ассоциации и не может превышать тридцать рабочих дней. По решению Президента Ассоциации срок проверки может быть продлен не более чем на тридцать рабочих дней.

3.3. Основанием для проведения плановой проверки профессиональной деятельности является распоряжение Президента Ассоциации о проведении плановой проверки. Плановая проверка профессиональной деятельности проводится в соответствии с графиком плановых проверок профессиональной деятельности (далее – график плановых проверок), формируемым в порядке и сроки, которые установлены внутренними документами саморегулируемой организации, и утвержденным Президентом Ассоциации.

3.4. График плановых проверок должен содержать следующую информацию:

а) номер, дату, наименование документа, которым утвержден такой график;

б) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) арбитражных управляющих, деятельность которых подлежит проверке в соответствии с графиком плановых проверок;

в) сроки проведения проверки в отношении каждого арбитражного управляющего и период деятельности, подлежащий проверке.

Основанием для включения арбитражного управляющего в график плановых проверок является истечение установленного пунктом 2.2 Федерального стандарта срока проведения плановых проверок.

3.5. При формировании графика плановых проверок, проведении плановой проверки профессиональной деятельности может применяться риск – ориентированный подход. Категории риска, категории отнесения деятельности членов саморегулируемой организации к определенной категории риска определяются Ассоциацией в соответствии с ее внутренними документами.

3.6. График плановых проверок размещается на официальном сайте Ассоциации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

3.7. Начальник Контрольного комитета (отдела по контролю) письменно уведомляет арбитражного управляющего, в отношении которого принято решение о проведении проверки, не менее чем за три рабочих дня до даты начала проведения в отношении него плановой проверки профессиональной деятельности с указанием основания и сроков ее проведения, наименования должников, процедур, применяемых в делах о банкротстве, а также периода его деятельности, который подлежит проверке. Такое уведомление направляется арбитражному управляющему по адресу электронной почты, указанному в реестре членов Ассоциации.

3.8. Решение о проведении плановой проверки принимается начальником Контрольного комитета (отдела по контролю) на основании распоряжения Президента Ассоциации (руководителем филиала) о проведении плановой проверки и установленного Советом Ассоциации графика плановых проверок.

В состав комиссии по проведению плановой проверки входит нечетное количество членов, но не менее трех человек.

3.9. При проведении плановой проверки профессиональной деятельности Комиссия проводит анализ деятельности арбитражного управляющего за проверяемый период на основании информации, которую он представлял в Ассоциацию в форме отчетов, а также информации, размещенной в официальном издании, предусмотренном Законом о банкротстве, в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве и в сети «Интернет».

Ассоциация вправе анализировать иные материалы и сведения, имеющиеся в распоряжении саморегулируемой организации на дату начала плановой проверки профессиональной деятельности или запрошенные у арбитражного управляющего дополнительно.

Арбитражный управляющий обязан представить специалисту сектора плановых проверок (отделу по контролю) необходимые для проведения проверки документы и материалы, содержащие сведения об исполнении им требований законодательства Российской Федерации, обязанностей арбитражного управляющего при проведении процедур банкротства в отношении должника, о выполнении установленных Ассоциацией правил профессиональной деятельности арбитражных управляющих, а также сведения о финансово-хозяйственной деятельности должника.

3.10. По результатам проведения плановой проверки профессиональной деятельности составляется акт плановой проверки профессиональной деятельности, в котором указываются:

- дата и место составления акта плановой проверки профессиональной деятельности;
- перечень членов Комиссии, проводивших плановую проверку профессиональной деятельности, с указанием их фамилий, имен, отчеств (последнее – при наличии);

- номер, дата документа, которым утвержден график плановых проверок профессиональной деятельности;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) арбитражного управляющего, деятельность которого подлежала проверке;

- наименование должников, в делах о банкротстве которых проверялась деятельность арбитражного управляющего, с указанием номера дела о банкротстве;

- срок и место (адрес) проведения плановой проверки профессиональной деятельности;

результаты плановой проверки профессиональной деятельности, содержащие обоснованные выводы о наличии или отсутствии фактов нарушения арбитражным управляющим требований Закона о банкротстве, иных федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;

перечень документов, которые были использованы при проведении плановой проверки профессиональной деятельности.

3.11. Акт плановой проверки профессиональной деятельности подписывается членами Комиссии в день составления.

Документы, которые были использованы в ходе плановой проверки профессиональной деятельности и (или) их электронные копии прилагаются к акту проверки профессиональной деятельности либо в акте плановой проверки профессиональной деятельности указывается их местоположение.

3.12. Акт плановой проверки профессиональной деятельности не позднее пяти рабочих дней с даты его подписания членами Комиссии направляется арбитражному управляющему по адресу электронной почты, указанному в реестре членов Ассоциации.

3.13. Арбитражный управляющий при несогласии изложенными в акте плановой проверки в профессиональной деятельности выводами о наличии фактов нарушения им требований Закона о банкротстве, иных федеральных, нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности саморегулируемой организации вправе в течение десяти рабочих дней после получения акта плановой проверки профессиональной деятельности представить в Ассоциацию мотивированное возражение.

3.14. В течение пятнадцати рабочих дней с даты подписания акта проверки профессиональной деятельности, при проведении которой были выявлены нарушения, акт плановой проверки профессиональной деятельности и возражения арбитражного управляющего (при их наличии) передаются в орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия (Административный комитет).

3.15. В течение пяти рабочих дней с даты подписания акта плановой проверки профессиональной деятельности информация о дате и результатах проведения плановой проверки профессиональной деятельности размещается на сайте Ассоциации в сети «Интернет».

4. Порядок проведения внеплановых проверок членов Ассоциации

4.1. Основаниями для проведения внеплановой проверки профессиональной деятельности являются:

поступившая в адрес Ассоциации жалоба (обращение) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления, в которой указаны факты нарушения арбитражным управляющим требований Закона о банкротстве, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности;

поступившие в адрес Ассоциации оригинал жалобы на действие (бездействие) арбитражного управляющего, содержащей факты нарушения арбитражным управляющим требований Закона о банкротстве, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности ассоциации или копия такой жалобы, направленная федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление функций по контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих –

Росреестром (далее - орган по контролю (надзору)). Жалоба может быть направлена в Ассоциацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью;

решение Президента Ассоциации, принятое на основании обращения члена Совета Ассоциации, специализированных органов ассоциации, должностных лиц Ассоциации, а также при поступлении в адрес ассоциации документов и сведений, содержащих информацию о возможном нарушении арбитражным управляющим требований Закона о банкротстве, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности, Устава и внутренних документов Ассоциации.

Ассоциацией могут быть предусмотрены иные основания для проведения внеплановой проверки.

4.2. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

4.3. Внеплановая проверка профессиональной деятельности проводится Комиссией в срок, не превышающий тридцать дней со дня поступления жалобы (обращения). Указанный срок может быть продлен по решению начальника Контрольного комитета не более чем на тридцать дней с уведомлением об этом заявителя.

4.4. Основаниями для отказа в рассмотрении поступившей в адрес Ассоциации жалобы (обращения) являются следующие обстоятельства:

в жалобе (обращении) не содержатся данные заявителя: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (для физического лица), наименование (для юридического лица), подпись заявителя и его адрес (адрес электронной почты);

отсутствует указание на факты нарушения арбитражным управляющим требований Закона о банкротстве, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности;

текст жалобы (обращения) не поддается прочтению;

невозможно подтвердить полномочия лица, подписавшего текст жалобы (обращения) по доверенности;

в жалобе (обращении) указаны факты, в отношении которых Ассоциация ранее направляла заявителю ответ по существу, и при этом в жалобе (обращении) не приводятся новые факты, обстоятельства и доводы. В этом случае заявителю направляется ответ, содержащий сведения о результатах ранее проведенной проверки по указанным фактам. Если в жалобе (обращении) указаны факты, по которым Ассоциация ранее неоднократно направляла заявителю ответ по существу, и при этом в жалобе (обращении) не приводятся новые факты, обстоятельства и доводы, Ассоциация вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем. О принятии такого решения заявителю направляется уведомление;

жалоба (обращение) содержит сведения об обстоятельствах, указывающих на признаки преступления. В таком случае Ассоциация уведомляет заявителя о его праве обратиться в органы, к компетенции которых относится рассмотрение сообщений о преступлениях. Если помимо указанных сведений жалоба (обращение) содержит также иные факты (доводы) о допущенных арбитражным управляющим нарушениях требований Закона о банкротстве, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности, по данным фактам (доводам) рассмотрение жалобы (обращения) осуществляется в соответствии с пунктами 4.1, 4.4, 4.6 и 4.7 Федерального стандарта;

исключение (выход) арбитражного управляющего из числа членов Ассоциации на дату поступления обращения (жалобы);

процедура банкротства, на факты нарушения при проведении которой указывается в жалобе (обращении), завершена (прекращена) более чем за шесть месяцев до даты поступления жалобы (обращения) либо арбитражный управляющий был отстранен или освобожден от исполнения обязанностей при проведении данной процедуры банкротства более чем за шесть месяцев до даты поступления жалобы (обращения);

с момента указанного в жалобе факта нарушения в деле о банкротстве, производство по которому на дату поступления жалобы (обращения) не завершено (прекращено) и при этом арбитражный управляющий исполняет обязанности в указанном деле о банкротстве, прошло более трех лет.

4.5. Жалоба (обращение), которая поступила в Ассоциацию в процессуальном порядке (в соответствии с пунктом 3 статьи 125 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации), не рассматривается и ответ на такую жалобу (обращение) заявителю не направляется.

4.6. Проведение внеплановой проверки профессиональной деятельности может быть приостановлено по решению начальника Контрольного комитета в случае, если жалоба (обращение) с аналогичными фактами (обстоятельствами, доводами) направлена в арбитражный суд в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, и (или) в орган по контролю (надзору) – Росреестр, в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и (или) по указанным в жалобе (обращении) фактам (обстоятельствам, доводам) осуществляется производство по делу об административном правонарушении или по уголовному делу.

Проведение внеплановой проверки профессиональной деятельности может быть приостановлено до вступления в законную силу судебного акта арбитражного суда по результатам рассмотрения соответствующей жалобы (обращения) и (или) решения суда о привлечении к уголовной ответственности либо об отказе в привлечении к уголовной ответственности и (или) до вынесения органом по контролю (надзору) – Росреестром определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении, а в случае составления протокола об административном правонарушении – до вступления в законную силу судебного акта по результатам рассмотрения судом заявления органа по контролю (надзору) – Росреестра о привлечении арбитражного управляющего к административной ответственности.

Проведение внеплановой проверки профессиональной деятельности возобновляется на основании решения начальника Контрольного комитета в порядке, установленном внутренними документами после получения информации об указанных в настоящем пункте обстоятельствах.

Информация о приостановлении внеплановой проверки профессиональной деятельности и возобновлении ее должна **быть доведена до сведения арбитражного управляющего и заявителя путем направления уведомления.**

Если в отношении лица, по жалобе (обращению) на действия (бездействие) которого проводится внеплановая проверка профессиональной деятельности, вынесено решение о привлечении к административной или уголовной ответственности, по решению начальника Контрольного комитета проведение внеплановой проверки профессиональной деятельности прекращается.

4.7. Проведение внеплановой проверки профессиональной деятельности может быть прекращено в случаях:

поступления подписанного заявителем отказа от требований и доводов, изложенных в жалобе (обращении);

установления обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.3 Федерального стандарта;

по указанным в жалобе (обращении) аналогичным фактам (обстоятельствам, доводам) о нарушении требований Закона о банкротстве, других федеральных законов,

иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности судом вынесено решение о привлечении арбитражного управляющего к административной ответственности.

Если жалоба (обращение) содержит также иные факты (доводы) о допущенных арбитражным управляющим нарушениях требований Закона о банкротстве, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности, по данным фактам (доводам) рассмотрение жалобы (обращения) осуществляется в соответствии с пунктами 4.1, 4.4, 4.6 Федерального стандарта.

4.8. Арбитражному управляющему, в отношении которого принято решение о проведении внеплановой проверки профессиональной деятельности, должно быть направлено в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения уведомление с указанием основания и срока проведения проверки профессиональной деятельности, а также сроков представления в ассоциацию объяснений по фактам нарушений, указанных в жалобе (обращении), и необходимых документов для разрешения вопросов по существу. Такое уведомление направляется арбитражному управляющему по адресу электронной почты, указанному в реестре членов Ассоциации.

В ходе проведения внеплановой проверки профессиональной деятельности исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе (обращении).

4.9. Ассоциация при проведении внеплановой проверки профессиональной деятельности в процедурах, в которых он исполнял обязанности в деле о банкротстве, являясь членом другой саморегулируемой организации, вправе направить в саморегулируемую организацию, членом которой он являлся, запрос о представлении документов и материалов, содержащих сведения, связанные с предметом проверки.

Саморегулируемая организация в течение пяти рабочих дней с даты получения запроса направляет в адрес Ассоциации имеющиеся у нее документы и материалы, содержащие сведения, связанные с предметом контроля бывшего члена саморегулируемой организации.

4.10. По результатам проведения внеплановой проверки профессиональной деятельности составляется акт внеплановой проверки профессиональной деятельности, в котором указываются:

- дата и место составления акта внеплановой проверки профессиональной деятельности;

- перечень членов Комиссии, проводивших внеплановую проверку профессиональной деятельности, с указанием их фамилий, имен, отчеств (последнее - при наличии);

- номер, дата, наименование документа о принятии решения о проведении внеплановой проверки профессиональной деятельности;

- основание принятия решения о проведении внеплановой проверки профессиональной деятельности;

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) (для физического лица) заявителя жалобы (обращения);

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) арбитражного управляющего, деятельность которого подлежала проверке;

- наименование должника, номер дела о банкротстве;

- сроки и место (адрес) проведения внеплановой проверки профессиональной деятельности;

- результаты внеплановой проверки профессиональной деятельности, содержащие обоснованные выводы о наличии или отсутствии фактов нарушения арбитражным управляющим требований Закона о банкротстве, иных федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов, правил профессиональной деятельности и условий членства в Ассоциации;

перечень документов, которые были использованы при проведении внеплановой проверки профессиональной деятельности.

4.11. Акт внеплановой проверки профессиональной деятельности подписывается членами Комиссии в день составления.

Документы, которые были использованы в ходе внеплановой проверки профессиональной деятельности, и (или) их электронные копии прилагаются к акту внеплановой проверки профессиональной деятельности либо в акте внеплановой проверки профессиональной деятельности указывается их местонахождение.

4.12. Акт внеплановой проверки профессиональной деятельности не позднее пяти рабочих дней с даты его подписания членами Комиссии направляется арбитражному управляющему **по адресу электронной почты, указанному в реестре членов Ассоциации.**

4.13. Арбитражный управляющий при несогласии с изложенными в акте внеплановой проверки профессиональной деятельности фактами и выводами вправе предоставить мотивированное возражение в саморегулируемую организацию в течение десяти рабочих дней с даты получения акта внеплановой проверки профессиональной деятельности.

После подписания акта внеплановой проверки профессиональной деятельности, при проведении которой были выявлены нарушения, акт внеплановой проверки профессиональной деятельности и возражения арбитражного управляющего (при их наличии) передаются в орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия (Административный комитет).

4.14. Ассоциация в течение тридцати дней с даты поступления в ассоциацию жалобы (обращения) либо копии жалобы (обращения), поступившей из органа по контролю (надзору) - Росреестра, направляет заявителю подписанный Президентом Ассоциации ответ о результатах рассмотрения жалобы (обращения):

в случае отсутствия выявленных фактов нарушений в деятельности члена Ассоциации - ответ, содержащий выводы по всем доводам жалобы (обращения) со ссылками на нормы Закона о банкротстве, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности;

в случае выявления нарушения членом Ассоциации требований Закона о банкротстве, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности Ассоциации - ответ о передаче материалов проверки в орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия (Административный комитет), а также выводы по доводам жалобы (обращения) со ссылками на нормы Закона о банкротстве, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности;

в случае продления срока проведения проверки профессиональной деятельности в соответствии с пунктом 4.3 Федерального стандарта - уведомление о продлении срока рассмотрения жалобы (обращения).

4.15. В течение пяти рабочих дней с даты подписания акта внеплановой проверки профессиональной деятельности информация о дате и результатах проведения проверки профессиональной деятельности размещается на сайте Ассоциации в сети "Интернет".

4.16. Копия акта внеплановой проверки профессиональной деятельности представляется Ассоциацией в орган по контролю (надзору) – Росреестр по запросу в случаях и в сроки, определенные законодательством Российской Федерации.

5. Порядок проведения выборочных проверок членов Ассоциации

5.1. Решение о проведении выборочной проверки принимается Президентом Ассоциации по результатам текущих проверок деятельности арбитражного управляющего.

Указанным решением устанавливаются предмет и сроки проведения выборочной проверки.

5.2. В случае принятия решения о проведении выборочной проверки Президентом Ассоциации издается распоряжение, содержащее перечень документов, которые должны быть представлены арбитражным управляющим - членом Ассоциации для проведения проверки и устанавливаются сроки проведения проверки.

Проверку осуществляет Контрольный комитет.

5.3. Арбитражный управляющий, в отношении которого принято решение о выборочной проверке, должен быть уведомлен о проведении проверки не менее чем за три рабочих дня до начала проведения выборочной проверки

В уведомлении о проведении выборочной проверки указываются основания и сроки ее проведения, предмет проверки, а также перечень документов, которые должны быть представлены арбитражным управляющим.

Член Ассоциации обязан представить документы в установленные сроки.

5.4. По результатам выборочной проверки составляется акт, предусмотренный пунктом 3.10 настоящего положения.

5.5. Акт выборочной проверки профессиональной деятельности не позднее пяти рабочих дней с даты его подписания членами Комиссии направляется арбитражному управляющему по адресу электронной почты, указанному в реестре членов Ассоциации.

5.6. Арбитражный управляющий при несогласии изложенными в акте выборочной проверки в профессиональной деятельности выводами о наличии фактов нарушения им требований Закона о банкротстве, иных федеральных, нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности саморегулируемой организации вправе в течение десяти рабочих дней после получения акта плановой проверки профессиональной деятельности представить в Ассоциацию мотивированное возражение.

5.7. В течение пятнадцати рабочих дней с даты подписания акта проверки профессиональной деятельности, при проведении которой были выявлены нарушения, акт выборочной проверки профессиональной деятельности и возражения арбитражного управляющего (при их наличии) передаются в орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия (Административный комитет).

5.8. В течение пяти рабочих дней с даты подписания акта выборочной проверки профессиональной деятельности информация о дате и результатах проведения плановой проверки профессиональной деятельности размещается на сайте Ассоциации в сети «Интернет».

6. Заключительные положения

6.1. Члены Контрольного комитета при проведении проверок должны действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в соответствии с действующим законодательством, ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», внутренними положениями ассоциации, иными нормативными актами, стандартами и правилами профессиональной деятельности.

6.2. Особенности проведения проверок профессиональной деятельности в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, Федеральному стандарту, могут быть установлены внутренними документами Ассоциации, утвержденными Советом Ассоциации в соответствии с абзацем четвертым пункта 7 статьи 21.1 Закона о банкротстве.

6.3. Акты проверок профессиональной деятельности с приложенными документами и (или) электронными копиями подлежат хранению в бумажном и (или) электронном виде в Ассоциации в течение трех лет с даты их составления в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

6.4. Настоящее положение подлежит утверждению общим собранием членов Ассоциации и вступает в силу с момента его утверждения.

С даты утверждения общим собранием членов Ассоциации данного положения утрачивает силу положение, утвержденное общим собранием членов Ассоциации 29 ноября 2016 г.

6.5. Дополнения и изменения в настоящее положение могут быть внесены решением общего собрания членов Ассоциации.