

УТВЕРЖДЕНО

**Советом Ассоциации «Сибирская
гильдия антикризисных
управляющих»**

**Протокол от 10.10.2024
Председатель Совета Ассоциации
«СГАУ»**



/Е.В. Лаврёнов/

М. П.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЛИАЛЕ**

Ассоциации

«Сибирская гильдия антикризисных управляющих»

в Тюменской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал Ассоциации «Сибирская гильдия антикризисных управляющих» в Тюменской области (далее - Филиал) создан в целях регулирования и обеспечения деятельности арбитражных управляющих, действующих на территории Тюменской области, и действует с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации «Сибирская гильдия антикризисных управляющих» (далее – Ассоциация), «Положения о филиале Ассоциации «Сибирская гильдия антикризисных управляющих» в Тюменской области» (далее – Положение), а также других внутренних документов Ассоциации.

1.2. Полное наименование Филиала:

Филиал Ассоциации «Сибирская гильдия антикризисных управляющих» в Тюменской области.

1.3. Сокращенное наименование Филиала:

Ассоциации «СГАУ» Тюменский филиал.

1.4. Место нахождения Филиала: г. Тюмень, ул. Ветеранов труда, 34., оф.5

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ ФИЛИАЛА

2.1. Целями деятельности Филиала являются:

- координация, регулирование, контроль и обеспечение деятельности арбитражных управляющих Ассоциации на территории Тюменской области;
- защита прав и интересов арбитражных управляющих и иных заинтересованных лиц, в том числе лиц, являющихся сторонами в деле о банкротстве;
- организация обучения, подготовки кадров и повышения квалификации арбитражных управляющих;
- информационная и аналитическая поддержка антикризисного управления;
- развитие сотрудничества и обмен опытом среди специалистов в сфере антикризисного управления.

2.2. Филиал осуществляет следующие функции:

- контролирует профессиональную деятельность арбитражных управляющих – членов Филиала в части соблюдения требований Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» и установленных Ассоциацией Правил профессиональной деятельности арбитражного управляющего;
- обеспечивает информационную открытость деятельности членов Филиала и процедур банкротства;
- содействует повышению уровня профессиональной подготовки членов Филиала;
- защищает права и законные интересы членов Филиала;
- представляет законные интересы членов Филиала во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
- подает иски о защите прав и законных интересов лиц, участвующих в деле о банкротстве;
- обжалует в судебном порядке акты и действия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы любого из членов Филиала или группы членов;
- организует сбор членских взносов в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации и настоящим Положением.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

3.1. Филиал является региональным обособленным подразделением Ассоциации, расположенным вне места нахождения Ассоциации, осуществляющим все его функции, в том числе функции представительства, на территории Тюменской области.

3.2. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Положения, утвержденного Советом Ассоциации.

3.3. Филиал для осуществления своей деятельности наделяется Ассоциацией имуществом, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

3.4. Филиал осуществляет деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность Филиала несет Ассоциация.

3.5. Для организации и ведения своей деятельности Филиал имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием, открывает расчетный рублевый и иные счета в банке, в установленном законом порядке.

4. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

4.1. Имущество Филиала образуется из средств, закрепленных за ним Ассоциацией, а также денежных и иных материальных средств, приобретенных в ходе его деятельности.

4.2. Имущество, закрепленное Ассоциацией за Филиалом и находящееся на балансе Филиала, является собственностью Ассоциации.

4.3. Филиал осуществляет все виды деятельности, направленные на выполнение уставных задач Ассоциации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Ассоциация предоставляет Филиалу оперативную самостоятельность в процессе выполнения закрепленных за ним функций.

4.5. Филиал, для реализации уставных целей Ассоциации, вправе осуществлять хозяйственную деятельность, в пределах своих полномочий.

4.6. Итоги деятельности Филиала отражаются в его балансе и в годовом (ежеквартальном) отчете о деятельности Филиала.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1. Управление Филиалом осуществляет Президент Ассоциации, Вице-президент Ассоциации, Общее собрание членов Филиала и Руководитель Филиала.

5.2. К компетенции Президента/Вице-президента Ассоциации относится:

5.2.1. определение основных направлений деятельности Филиала;

5.2.2. установление размера, формы и порядка надления Филиала имуществом, денежными и иными средствами,

5.2.3. Контроль деятельности Руководителя Филиала.

5.3. К компетенции Общего собрания членов Филиала относится:

5.3.1. представление Совету Ассоциации кандидатуры для назначения на должность Руководителя Филиала;

5.3.2. утверждение сметы доходов и расходов филиала;

5.3.3. утверждение годовых (квартальных) отчетов Филиала по результатам его деятельности;

5.3.4. вынесение вопроса о прекращении деятельности филиала на заседание Совета Ассоциации.

5.4. Общее собрание членов Филиала проводится не реже 1 раза в год. Решения Общего собрания членов Филиала могут быть приняты путем проведения очного и/или заочного голосования (опросным путем).

5.5. Общее собрание членов Филиала считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Филиала, определенного по данным реестра арбитражных управляющих – членов Филиала на дату проведения Общего собрания.

5.6. Каждый член Филиала имеет на Общем собрании членов Филиала только один голос.

Решения Общего собрания принимаются большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании, или, в случае проведения его путем заочного голосования, большинством голосов от общего числа голосов членов Филиала.

Члены Филиала вправе участвовать в Общем собрании лично или через своих надлежащим образом уполномоченных представителей.

Представители членов Филиала должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Доверенность, выданная представителю члена Филиала, должна быть оформлена в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ в простой письменной форме.

5.7. Порядок проведения Общего собрания членов Филиала, форма его проведения, дата, место и время проведения, повестка дня определяются Советом Ассоциации.

Общее собрание членов Филиала открывается Председателем Совета, а при его отсутствии – Президентом/Вице-президентом Ассоциации.

На Общем собрании председательствует Председатель Совета, а в случае его отсутствия лицо, открывающее Общее собрание.

Председатель собрания назначает секретаря собрания из числа членов Ассоциации либо из числа штатных сотрудников Ассоциации.

Внеочередные Общие собрания созываются Советом Ассоциации по инициативе Председателя Совета, Президента/Вице-президента Ассоциации.

5.8. Руководитель Филиала назначается и освобождается от должности Советом Ассоциации.

Срок полномочий Руководителя Филиала составляет 3 года с возможностью переизбрания на новый срок неограниченное число раз.

Назначение на должность Руководителя Филиала осуществляется на основании представления Общего собрания членов филиала.

5.9. Руководитель Филиала подотчетен Президенту Ассоциации, Вице-президенту Ассоциации, Совету Ассоциации и действует на основании выданной Президентом Ассоциации/Вице-президентом Ассоциации доверенности в объеме полномочий, определенных в доверенности и настоящем Положении.

5.10. Руководитель Филиала:

5.10.1. по доверенности действует от имени Ассоциации в пределах полномочий, определенных в доверенности, настоящем Положении;

5.10.2. осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала;

5.10.3. представляет интересы Ассоциации в государственных, коммерческих и общественных организациях, расположенных на территории Филиала;

5.10.4. подписывает документы, совершает сделки и заключает договоры в пределах предоставленных ему полномочий;

5.10.5. распоряжается средствами Филиала в пределах предоставленных ему полномочий;

5.10.6. утверждает штатное расписание Филиала, должностные инструкции, осуществляет прием на работу (увольнение) работников Филиала;

5.10.7. проводит организационную работу по сбору членских взносов членами Филиала;

5.10.8. обеспечивает предоставление отчетов о процедурах банкротства, проводимых арбитражными управляющими, зарегистрированными в Филиале;

5.10.9. в пределах полномочий издает приказы и распоряжения по Филиалу, дает указания, обязательные для работников и членов Филиала;

5.10.10. совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА. ЧЛЕНСТВО В ФИЛИАЛЕ.

6.1. Организация деятельности Филиала, направленная на достижение целей, предусмотренных Уставом Ассоциации, осуществляется в соответствии с п.14 Устава Ассоциации.

6.2. Любой член Ассоциации, желающий осуществлять деятельность на территории Тюменской области, может написать заявление о желании стать членом Филиала Президенту/Вице-президенту Ассоциации.

6.3. Реестр членов Филиала ведется Специалистом по ведению реестра арбитражных управляющих Ассоциации.

6.4. Сведения о членстве в Филиале вносятся специалистом по ведению реестра в реестр членов Филиала на основании резолюции Президента/Вице-президента Ассоциации.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА

7.1. Контроль за деятельностью Филиала осуществляют органы управления Ассоциации (Совет Ассоциации, Президент Ассоциации, Вице-президент Ассоциации).

7.2. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляется ревизором филиала, а также специально назначаемыми Президентом/Вице-президентом Ассоциации комиссиями.

7.3. Ревизор Филиала и члены комиссий вправе требовать от должностных лиц Филиала предоставления им всех необходимых для проведения проверки материалов, бухгалтерских и иных документов.

7.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Филиала проводится ревизором Филиала не реже одного раза в год.

7.5. Ревизор Филиала на Общем собрании членов Филиала докладывает о результатах проведенной проверки финансово-хозяйственной деятельности Филиала. Ревизор филиала представляет директору филиала заключение по результатам годовой проверки финансово-хозяйственной деятельности соответствующего филиала не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Общего собрания членов филиала.

8. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Бухгалтер Филиала несет ответственность и пользуется правами, установленными для главных бухгалтеров организаций. Бухгалтер Филиала подчиняется непосредственно Руководителю филиала и главному бухгалтеру Ассоциации.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

9.1. Прекращение деятельности Филиала (его ликвидация) производится по решению Совета Ассоциации на основании представления Общего собрания членов филиала или по решению суда.

9.2. Ликвидация Филиала производится назначенной Ассоциацией ликвидационной комиссией, а в случаях прекращения деятельности Филиала по решению суда - ликвидационной комиссией, назначаемой судом.

9.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Филиала. Ликвидационная комиссия описывает и оценивает наличное имущество Филиала, принимает меры к погашению долгов Филиала перед третьими лицами,

а также составляет ликвидационный баланс и представляет его Ассоциации.

9.4. Ликвидационная комиссия несет имущественную ответственность за ущерб, причиненный Ассоциации, а также третьим лицам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.